

**BEFORE THE NATIONAL GREEN TRIBUNAL SOUTHERN ZONE,
CHENNAI**

MEMORANDUM OF APPLICATION

(Under Section 18(1) read with Sections 14, 15 of the National Green
Tribunal Act 2010)

Original Application No. 51 of 2025

M. Shanmugam (Aged about 60 Years)

S/o. P. Mallaiyan

No. 12/1B, Santhosh Illam, Sri Lakshmi Nagar,

Mallaiyan Garden, Sundakkamuthur,

Coimbatore South,

Coimbatore, Tamil Nadu - 641 042.

..... Applicant

-Vs-

1. District Collector,
Coimbatore District Collector Office,
7/1, State Bank Road,
Gopalapuram, Coimbatore,
Tamil Nadu - 641 018.
2. The Principal Secretary
Municipal Administration
Department of Water Resources Management
Secretariat, Chennai - 600 001.
3. Director of Town Panchayat
MRC Nagar, Raja Annamalai Puram,
Chennai - 600 028.
4. The Assistant Director of Town Panchayat
3rd Floor, Collector Office Building,
7/1, State Bank Road,
Gopalapuram, Coimbatore,
Tamil Nadu - 641 018.
5. The Executive Engineer
Town Panchayat Office
Ettimadai Post, Coimbatore,
Kandhe Gounder Chavady,
Tamil Nadu - 641 112.
6. The President
Town Panchayat
Ettimadai - 641 012.

..... Respondents

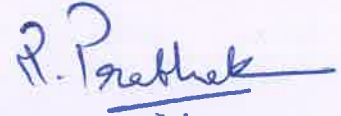
INDEX TO ADDITIONAL DOCUMENTS No.1 FILED BY THE APPLICANT

S.No	Description of Document	Page No.
1.	Annexure-1: Copy of UDR A-REGISTAR, 2024	1-2
2.	Annexure-2 : Copy of FMB for survey No. 161	3
3.	Annexure- 3 : Copy of FMB for survey No: 162	4
4.	Annexure- 4: Copy of FMB for survey No: 172	5
5.	Annexure-5 : Copy of Village Map	6
6.	Annexure-6 : Guideline issued by the Government to carry out the UDR Survey along with Translated Copy.	7- 32

Place: Chennai

Date: 17.06.2025

Filed by:



Mr. R.Prabhakaran
Counsel for the Applicant
Mobile : 9444447890
Email:prabhakaranadvocat
e@gmail.com

1

தி. எண். 62. எட்டிமடை.

20

162

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	12	
159	2D	159-2பா	ர	4	...	7-4	5	2 00	0 00 5	0 06	356 செ. வெங்கடா. சலம்.	நிலவியல் வண்டிப் பாதை.
								8 77-5	17 69			
160	(1)	160 I	ர	4	...	7-4	5	2 00	0 82 0	1 67	205 ம. துரைசாமி.	
	(2A)	-2பா	ர	4	...	7-4	5	2 00	4 00 5	8 04	277 ப. மல்வையன்	கிணறு 1 வீடுகள் 4.
	(2B)	-2பா	ர	4	...	7-4	5	2 00	0 24-0	0 48	277 ப. மல்வையன்.	நிலவியல் வண்டிப் பாதை.
								5 06-5	10 19			
(161)	...	161	ர	4	...	7-4	5	2 00	3 02-5	6. 06	385 அ. ரங்கசாமி (1). அ. ராமசாமி (2).	கிணறு 1.
		162-1	அ	4	...	...	...	...	0 32-5	...	...	...
	(2A)	-2A	அ	4	...	7-4	5	2 00	0 72-5	1 44	...	தரிசு.
	(2B)	-2B	ர	4	...	7-4	5	2 00	0 41-0	0 81	205 ம. துரைசாமி.	கிணறு 1 முனியாபன் தேவியல்
								1 46 0	2 25			
163	1	163-பா	ர	4	...	7-4	5	2 00	0 35-5	0 72	36 ஆ. ஆறுமுத்து கவுண்டர்.	
	2	-பா	ர	4	...	7-4	5	2 00	0 04-0	0 09	36 ஆ. ஆறுமுத்து கவுண்டர்.	நிலவியல் வண்டிப் பாதை
								0 39-5	0 81			
164	...	164	அ	4	...	...	...	...	2 56 0	...	...	ஓடை.
165	1	165-பா	ர	4	...	7-4	5	2 00	2 85-5	5 72	213 ரா. நடராஜன்.	
	2	-பா	ர	4	...	7-4	5	2 00	0 83 0	1 66	35 ஆ. ஆறுச்சாமி கவுண்டர்.	
	3	-பா	ர	4	...	7-4	5	2 00	0 90-0	1 81	69 அ. கருப்பச் சாமி.	
								4 58 5	9 19			

விநாயக அலுவலர்
34, எட்டிமடை கிராமம்,
மதுக்கரை வட்டம்,

A - Register

2B1 160 2B2	94	7-4 5	2.00	0.170	0.34	945	Lo. 8mm 6.00
2B2 "	94	7-4 5	2.00	0.15.0	0.30	946	Lo. 8mm 2mm
2B3 "	94	7-4 5	2.00	0.06.0	0.12	948	Lo. 8mm 2mm
2B4 "	94	7-4 5	2.00	0.03.0	0.06	947	Lo. 8mm 2mm 2mm 2mm

0.41.0 0.82

BAW... 160 (1A) 160

160 (1A) 160 14A	10 4	7.4.5	2.00	0.77.5	1.55	205	Lo. 8mm 2mm Lo. 8mm 2mm Lo. 8mm 2mm
18	8 47			0.04.5			
			0.82.0		1.55		

BAW... 160 (2A1) 160

160 (2A1) 160 2A1	10 4	7.4.5	2.00	3.79.0	7.58	277	U. Lo. 8mm 2mm Lo. 8mm 2mm
2A2	8 47			0.21.5			Lo. 8mm 2mm Lo. 8mm 2mm
			4.00.5		7.58		

160 2B1 160

160 2B1 160 2B1	10 4	7.4.5	2.00	0.23.0	0.46	277	U. Lo. 8mm 2mm Lo. 8mm 2mm
2B2	8 47			0.01.0			Lo. 8mm 2mm Lo. 8mm 2mm
			0.24.0		0.46		

Changes carried out
As per TR/21/143
dt
BA/4/1423

1A1 160 1A1	94	7-4 5	2.00	0.01.0	0.06	945	Lo. 8mm 6.00
1A2 160 1A2	94	7-4 5	2.00	0.02.5	0.06	946	Lo. 8mm 2mm
1A3 160 1A3	94	7-4 5	2.00	0.03.0	0.06	947	Lo. 8mm 2mm 2mm
1A4 160 1A4	94	7-4 5	2.00	0.22.0	0.44	945	Lo. 8mm 6.00
1A5 160 1A5	94	7-4 5	2.00	0.03.0	0.06	947	Lo. 8mm 2mm 2mm
1A6 160 1A6	94	7-4 5	2.00	0.37.0	0.74	945	Lo. 8mm 6.00
1A7 160 1A7	94	7-4 5	2.00	0.11.0	0.22	205	Lo. 8mm 2mm 2mm
			0.77.5		1.64		

2A1A 160 2A1A	94	7-4 5	2.00	0.05.5	0.11	946	Lo. 8mm 2mm
2A1B	94	7-4 5	2.00	0.14.0	0.28	948	Lo. 8mm 2mm
2A1C	94	7-4 5	2.00	0.14.5	0.29	947	Lo. 8mm 2mm 2mm
2A1D	94	7-4 5	2.00	0.39.0	0.78	945	Lo. 8mm 6.00
2A1E	94	7-4 5	2.00	0.60.0	1.20	946	Lo. 8mm 2mm
2A1F	94	7-4 5	2.00	0.04.0	0.08	947	Lo. 8mm 2mm 2mm
2A1G	94	7-4 5	2.00	0.60.5	1.21	948	Lo. 8mm 2mm
2A1H	94	7-4 5	2.00	0.24.5	0.49	947	Lo. 8mm 2mm
2A1I	94	7-4 5	2.00	0.43.0	0.86	948	Lo. 8mm 2mm
2A1J	94	7-4 5	2.00	0.43.0	0.86	946	Lo. 8mm 2mm
2A1K	94	7-4 5	2.00	0.07.5	0.15	945	Lo. 8mm 2mm
2A1L	94	7-4 5	2.00	0.05.0	0.10	951	Lo. 8mm 2mm
2A1M	94	7-4 5	2.00	0.03.0	0.06	277	Lo. 8mm 2mm
2A1N	94	7-4 5	2.00	0.55.5	1.11	951	Lo. 8mm 2mm
			3.79.0		7.58		

21.11.2014
21/11/15

951
34, ...

District : Coimbatore



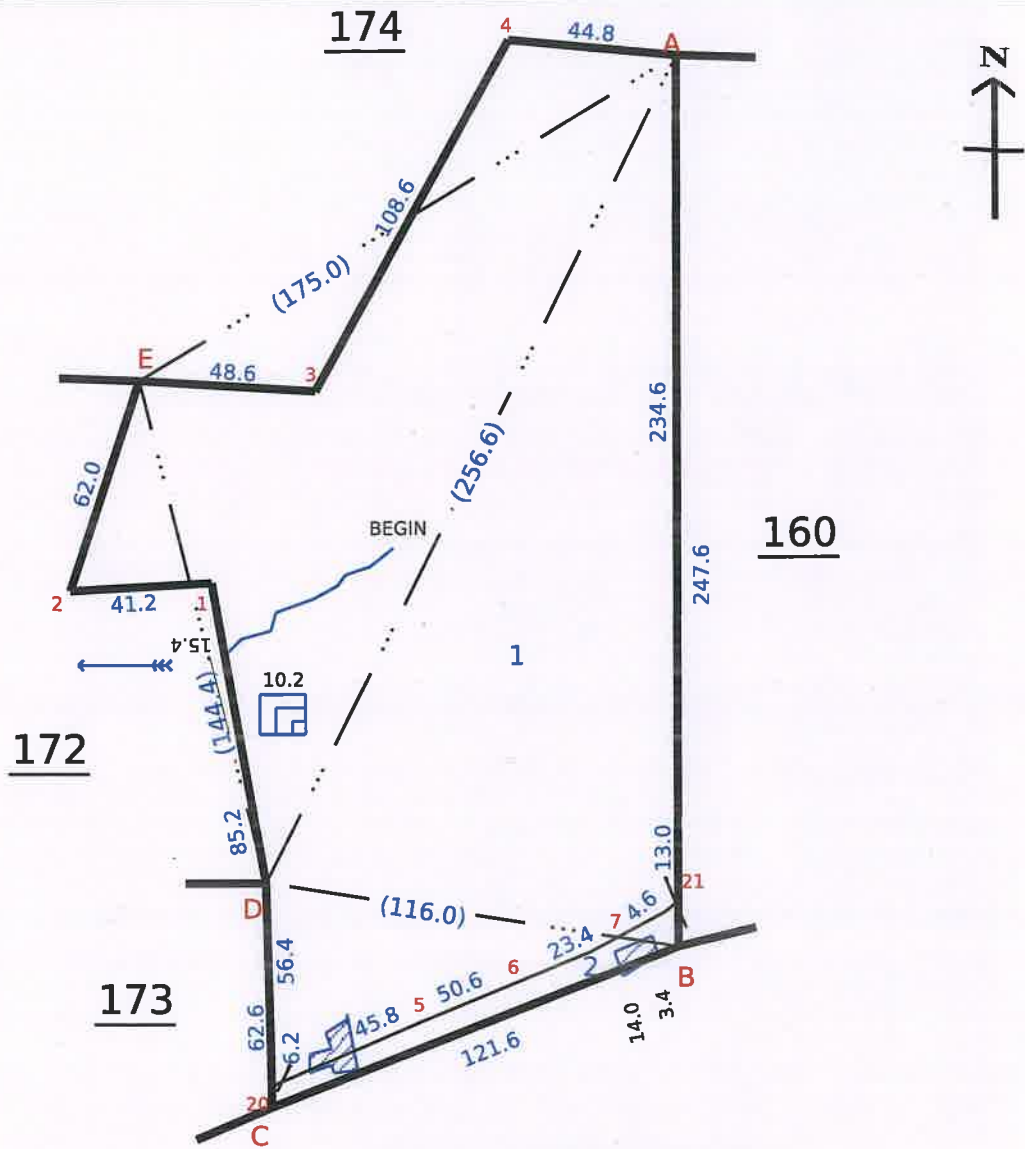
Survey No : 161

Taluk : Madukkarai

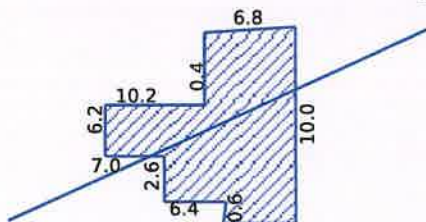
Area : Hect 03 Ares 2.50

Village : Ettimadai. [34]

Scale : 1 : 2102



V.No.61.MADHUKARAI



Date of Issue: 08-04-2025 20:08:11

Signed By Tahsildar
Name of approver : mdk
Date of Approval : 17-03-2017



4

District : Coimbatore



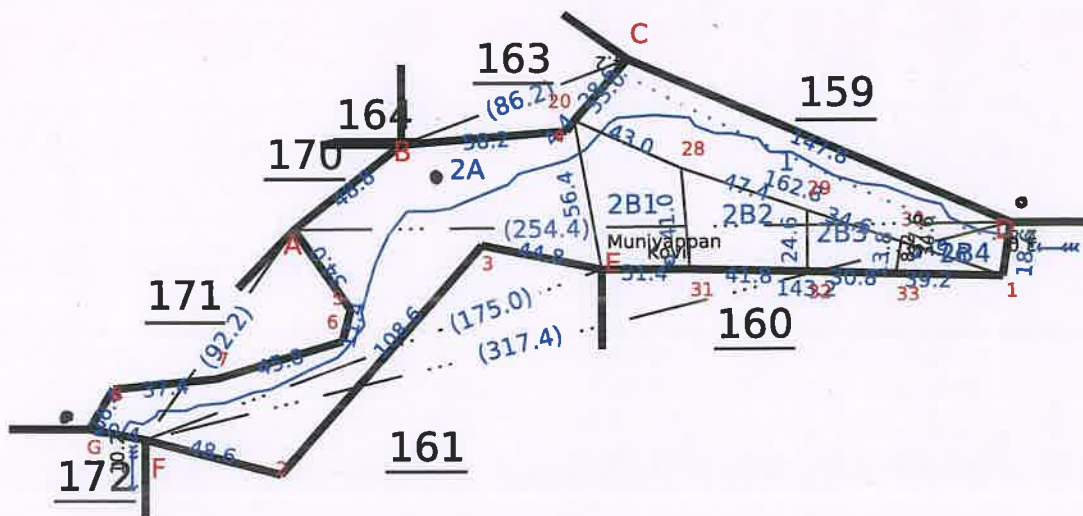
Survey No : 162

Taluk : Madukkarai

Area : Hect 01 Ares 46.00

Village : Ettimadai. [34]

Scale : 1 : 2688



Date of Issue: 08-04-2025 19:59:01

Signed By Tahsildar
Name of approver : mdk
Date of Approval : 17-03-2017



District : Coimbatore

Taluk : Madukkarai

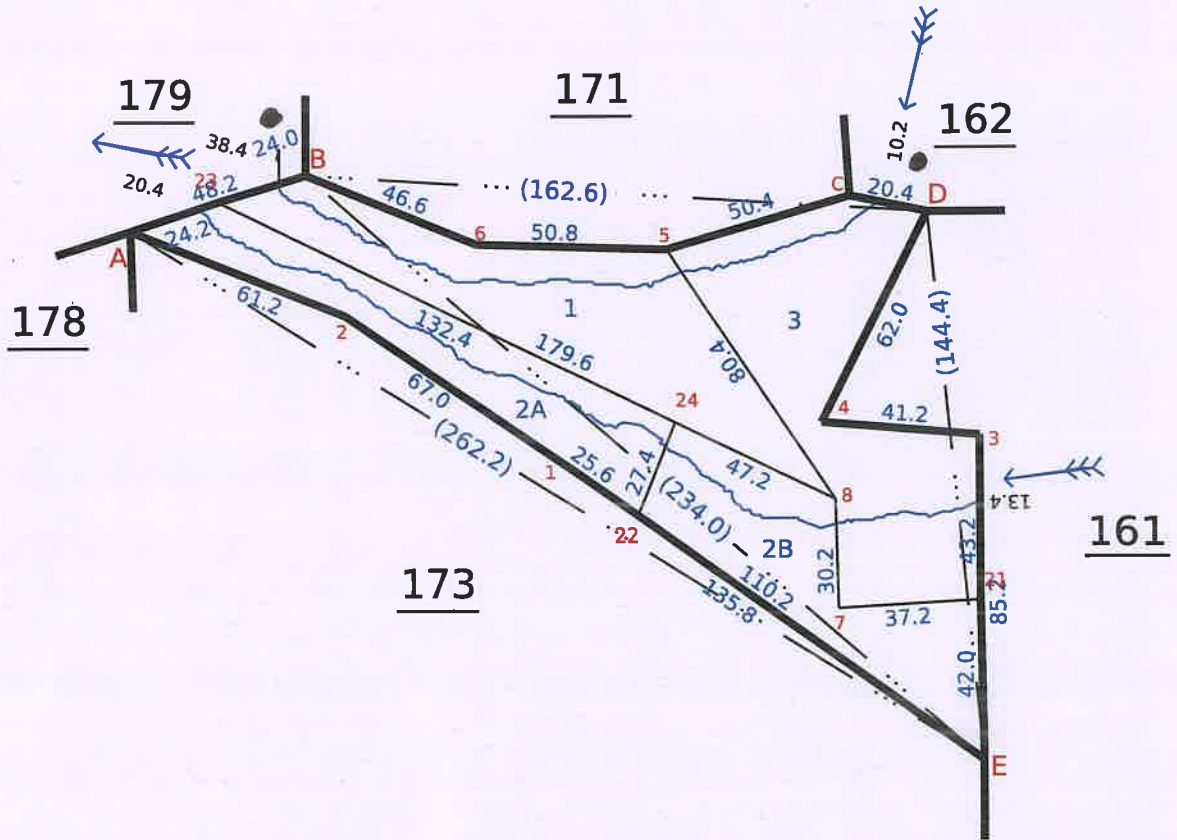
Village : Ettimadai. [34]



Survey No : 172

Area : Hect 01 Ares 31.50

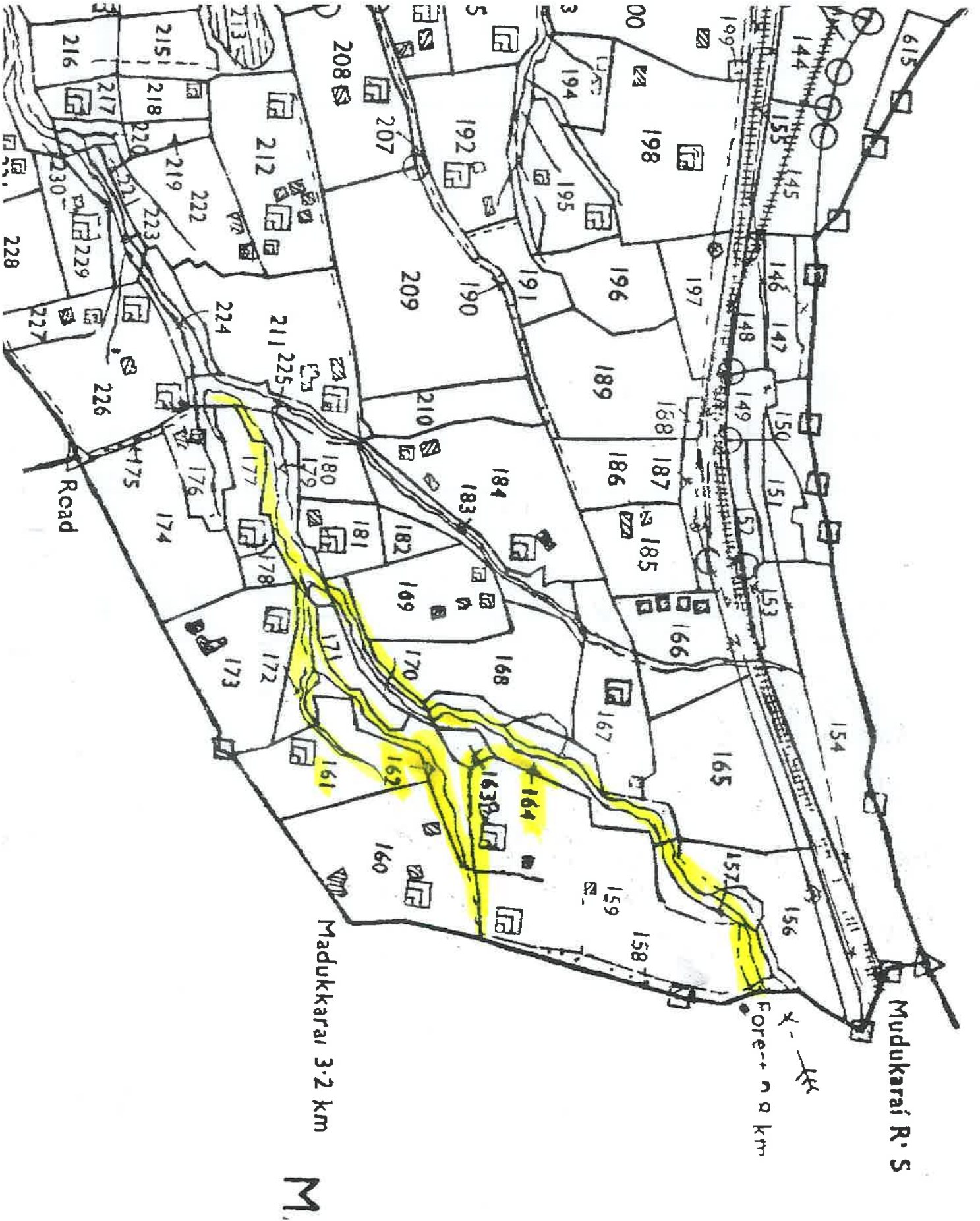
Scale : 1 : 1979



Date of Issue: 08-04-2025 20:04:08

Signed By Tahsildar
 Name of approver : mdk
 Date of Approval : 17-03-2017





7



For Official use only.

நில உடைமைப் பதிவு மேம்பாட்டுத்
திட்டப் பணியாளர்களுக்கு
அறிவுரைகள்.

தமிழ்நாடு அரசுக்காக
நில அளவைத் துறை இயக்குநரால்
அச்சிட்டு வெளியிடப்பட்டது.
1983.

முகவுரை



மாண்புமிகு. எம். ஜி. நாமச்சந்திரன்,
முதலமைச்சர்,
தமிழ்நாடு அரசு
புனித ஜார்ஜ் கோட்டை, சென்னை - 9

நாள் :

நில உடைமைப் பதிவு மேம்பாட்டுத் திட்டம் விவசாயிகளுக்கு ஒரு கிடைத்தற்கரிய பேறாகும். இத்திட்டத்தின் மூலம், கூட்டுப்பட்டாக்கள் தனிப்பட்டாக்களாக மாற்றிக்கொடுக்கப்படுகின்றன. நிலத்தின் உட்பிரிவுகளை அளந்து, ஒவ்வொரு நில உடைமையாளரின் நிலத்தின் எல்லை வரையறுக்கப்படுகிறது. பட்டா மாற்றங்களுக்கான மனு ஏதும் இல்லாமலேயே, பட்டா மாற்றங்கள் செய்து கொடுக்கப்படுகின்றன. பட்டாவும் நில உரிமையாளரின் புலத்திற்கான வரைபடமும் ஒவ்வொரு நில உடைமையாளருக்கும் வழங்கப்படுகின்றன.

இதனால், விவசாயிகள் தங்கள் நிலத்தின் மீது வங்கிகளில் கடன் பெறுவதற்குத் தேவையான நில உரிமைச்சான்றுகள் அவர்களுக்குக் கிடைக்க ஏதுவாகிறது.

எனவே, இத்திட்டம் முழுமையாக வெற்றி பெற, சரியான தகவல்களைக்கொடுத்து, விவசாயப் பெருங்குடி மக்கள் நில அளவை ஊழியர்களுக்கு முழு ஒத்துழைப்பு தந்து பயன் அடையும்படி வேண்டுகிறேன்.

(ஓம்) எம். ஜி. நாமச்சந்திரன்.

பொருளடக்கம்.

வரிசை எண்.	பொருள்	பக்க எண்.
1.	நில உடைமை மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்துவதன் அவசியம்	3
2.	நிலப்பதிவேடுகளை தற்போதைய நிலைக்கு ஒத்திருக்கச் செய்வதன் முக்கியமும் அதன் பயனும்	4
3.	திட்டத்தின் குறிக்கோள்	5
4.	நில உடைமை மேம்பாட்டுத் திட்டம் அமுல் செய்யப்படும் இடங்கள்	5
5.	நில அளவை மேற்கொள்வதற்கான விளம்பர வெளியீடுகள்	6
6.	நில உடைமை மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில் மேற்கொள்ளவேண்டிய ஆரம்பப் பணிக்கான அறிவுரைகள்	6
7.	புலத்தை இடம் காணும் பணி-முதல் நிலை	9
8.	புலத்தை இடம் காணும் பணியின் குறிக்கோள்	11
9.	புலத்தை இடம் காணும் பணியின் தொடர்பான பணிகள்-விரிவான பயனுரைகள்	12
10.	பராமரிப்பு கற்கள், விளக்கிகள், புறம்போக்கு எல்லைகள் தொடர்பான தணிக்கை. 17	
11.	எல்லைக் குறியிடும் பணி-புதிய உட்பிரிவுகளை அளத்தல், <u>விளக்கிகள்</u> , ஆக்கிர -மணங்களை அளத்தல் மற்றும் காணாமற்போன கற்களைப் புதுப்பித்தல்	18
12.	புல அளவர் தயாரிக்கவேண்டிய வரைபடங்கள், பதிவேடுகள் மற்றும் பட்டியல்கள்	21
13.	புல அளவர் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	25
14.	தணிக்கை அதிகாரிகளுக்கு அறிவுரைகள்	25
15.	பல்வேறு பணிகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட செய்மான அளவு	32
16.	பல்வேறு அதிகாரிகளும் பராமரிக்கவேண்டிய பல்வேறு பதிவேடுகளும் கால முறை அறிக்கைகளும்	35
17.	சூய கணக்குகள் தயாரித்தல்	41

18. பல்வேறு அலுவலகச் செயல்முறைப் பணிக்கான விபர்மான பயனுரைகள் 4:3
19. புல வரைபடம் தயாரித்தல் 4:4
20. விளக்கிகளை கிராமப்படத்தில் குறித்தல். 4:5
21. நிலப்பதிவேட்டின் வலது பக்கத்தில், பரப்பளவு மற்றும் தீர்வையை குறித்தல். 4:7
22. ஆகர் வரிசைப் பெயர்ப் பட்டியல் தயாரித்தல். 4:7
23. தோராய சிட்டா தயாரித்தல். 4:8
24. பிரிவு 9(2) அறிவிக்கை தயாரித்தல். 4:9
25. பிரிவு 9(2) அறிவிக்கை மீது பெறப்படும் மேல் முறையீடுகளை முடிவு செய்தல். 5:1
26. தூய சிட்டா தயாரித்தல். 5:3
27. பட்டா மற்றும் பட்டா வரைபடம் தயாரித்தல் 5:4
28. பட்டா வழங்கல். 5:5
29. அ. பதிவேடு தயாரித்தல். 5:6
30. தூய ஆவணங்கள் ஒப்படைத்தல். 5:9
31. 13-ஆம் பிரிவு விளம்பரம் பிரசுரித்தல். 5:9
32. 1948-ஆம் ஆண்டுச் சட்டம் XXVI இலும் 1963-ஆம் ஆண்டுச் சட்டம் 26 இலும் அளவை செய்யப்பட்ட கிராமங்களுக்கு தூய ஆவணங்கள் தயாரித்தல். 6:0
33. பல்வேறு அலுவலர்க்கும் ஆவணங்கள் அனுப்புதல். 6:1
34. நில உடைமை மேம்பாட்டுத் திட்ட அலுவலகத்தில் பல்வேறு பணிகளைச் செய்யப் பொறுப்பானவர்கள். 6:4
35. விளக்கிகளின் முக்கியத்துவம். 6:7

- (29) புலத்தை இடம் காணும் பணியின் போது கண்டு பிடிக்கப்பட்ட புதியவிளக்கிகளைப் புலச் சுவடியின் நகலில் சிவப்பு மையினால் தகுந்த சின்னத்தின் மூலம் குறிப்பிட வேண்டும் ஏற்கனவே கிராமப்படத்தில் குறிக்கப்பட்ட விளக்கிக்களுக்கான சின்னங்கள் தற்போது கிராமத்தின் பூமியில் உள்ளவற்றுடன் பொருந்தாதிருப்பின், தேவையான சின்னம் சரிசெய்யப்படவேண்டும். (உதாரணம்) ஏற்கனவே ஜல்லிபோட்ட சாலை தற்போது தார் சாலையாக இருக்கலாம். அந்நிலைகளில் தார் சாலைக்கான சின்னத்தின் மூலம் அந்தச் சாலை குறிக்கப்படவேண்டும். ஏற்கனவே படத்தில் குறிக்கப்பட்டு தற்போது நிலத்தில் இல்லாத விளக்கிகளைப் படத்திலிருந்து நீக்குவது அவசியம். அவ்வாறு நீக்கப்பட்டதற்கு குறிப்பு நிலப்பதிவேடுகளில் குறிக்கப்பட வேண்டும். ஆயினும் கால்வாய், வண்டிப்பாட்டை, நடைபாதை ஆகியவை இல்லாதிருந்த போதும் படத்தில் அவற்றை நீக்குதல் கூடாது. அவைகள் ஆக்கிரமிப்புச் செய்யப்பட்டிருக்கும்.
- (30) எல்லாப் புறம்போக்குப் புலங்களையும், உட்பிரிவுகளையும் எல்லா தீர்வை விதிக்கப்பட்ட, விதிக்கப்படாத தரிசு நிலங்களையும், தணிக்கையிட்டு, அதில் புதிதாக உண்டாகியுள்ள ஆக்ரமணங்களை அவை 0.05 ஏக்கருக்கு மேற்பட்டிருப்பின் அளவிட்டு புலத்தை இடம் காட்டும் வரைபடத்துக்காக உள்ள புலச்சுவடி நகலில் குறிக்க வேண்டும்.

11. எல்லை குறியீடும் பணி - புதிய உட்பிரிவுகளை அளத்தல், வீளக்கிகள், (Topo details) ஆக்கிரமணங்களை (Encroachments) அளத்தல் மற்றும் காணாமற் போன கற்களைப் புதுப்பித்தல்.

- (31) புலத்தை இடம் காணும் பணியும், புல அளவை பணியும், வெவ்வேறு நில அளவரால் செய்யப்பட வேண்டும்.
- (32) கூட்டு நில உடமை உள்ள இனங்களில் நில உடைமையாளர்கள் நிலத்தில் தங்கள் பங்கைப் பிரித்துக் காட்ட வரப்பிட்டுக் கொள்ள வேண்டும். என்று நில உடைமையாளர்களைக்கோரும் புதிய பகுதி சேர்க்கப்பட்டுள்ள படிவம் 10-இன் புதிய நகலை எல்லாக் கூட்டுப் பட்டாதாரர்களுக்கும் வழங்குவதன் மூலம் நில அளவர் அளவுப் பணி மேற்கொள்வதற்கு முன்பாகவே அவர்கள் வரப்பிட்டுக் கொள்ளும் வாய்ப்பைப் பயன்படுத்திக் கொள்ள வகை செய்ய வேண்டும்.
- (33) அளவுப் பணி துவங்கு முன் ஒவ்வொரு நாளும் மெட்ரிக் சங்கிலியை பரிசோதித்தல் அவசியம். அளவுப் பணி மெட்ரிக் சங்கிலியால் மட்டுமே செய்யப்பட வேண்டும்.
- (34) புதிய உட்பிரிவுகளின் வளைவுகளுக்கான குத்தளவுகள் அறுகாமையில் உள்ள 'ஜி' கோடுகளிலிருந்து தான் எடுக்கப்பட வேண்டும்.
- (35) மிகச் சிறிய வளைவுகளை சமப் படுத்தும் முறை எங்கெங்கு தேவையோ அங்கு அனுசரிக்கப்பட வேண்டும்.
- (36) பத்திரங்களில் காணும் பரப்பும், புதிய உட்பிரிவுகள் அளவிட்டு கணக்கிடப்பட்ட பரப்பும், அனுமதிக்கப்பட்ட குறுகிய வித்தியாசத்துக்குள் இருக்கும் பட்சத்தில் பத்திரத்தில் கண்ட பரப்பையே கணக்கில் கொள்ள வேண்டும்.

(4) புல அளவைச் சுவடி

எந்தெந்தப் புலங்களில் புதிய உட்பிரிவுகள் அளக்கப்பட்டனவோ, அந்தப் புலங்களுக்கு, புதிய உட்பிரிவு எல்லைகளையும் அளவுகளையும் சிவப்பு மையினால் குறித்து மெட்ரிக் அளவையில் வரைவு செய்து புலப்படம் தயாரிக்கவேண்டும். புலப்பணியுள்ள புலங்களுக்கு மட்டுமே அளவர் வரைபடம் தயாரிக்க வேண்டும். புலப்பணியுள்ள புலங்களுக்கான வரைபடங்கள் புலப்படச்சுவடி அட்டவணைத் தாட்கள் இவை நல்ல முறையில் ஒன்றாகத் தைக்கப்பட வேண்டும். புலப்படச்சுவடியின் முதல் பக்கத்திலுள்ள அட்டவணையில் கண்டத்தில் புலப்பணியுள்ள புலங்கள், புலப்பணியில்லாத புலங்கள் இவற்றின் விபரம் குறிக்கப்படவேண்டும். புலப்பணியுள்ள புலங்களுக்கு மட்டுமே ஒரு நகல் தயாரிக்கப்படவேண்டும். புலப்பணியில்லாத புலங்களுக்கு நில அளவர் வரைபடங்கள் தயாரிக்கத் தேவையில்லை. இவைகளுக்கு வரை படங்கள் பின்னர் தயாரிக்கப்படும்.

(5) “விளக்கி”களுக்கான வரைபடங்கள் :-

உட்பிரிவுப் பணியில்லாத புலங்களில் அளக்கப்பட்ட புதிய விளக்கிகளையும் ஏற்கனவே கிராமப் படத்திலிருக்கும் விளக்கிகளில் ஏற்படும் மாறுதல்களையும் இப்படம் காட்டும். வரைவளவுகளுடன் புதிய விளக்கிகளை சிவப்பு மையினால் வரைந்து இத்தோராய வரை படங்கள் தயாரிக்கப்பட வேண்டும். கிராமப்படத்தில் விளக்கிகள் காட்டப்பட்டிருந்து, பழைய புல அளவுச் சுவடிகளில் அவை இல்லாதிருக்கும் நிலைகளில், பூமியில் அவற்றுக்கு வரைவளவுகள் அளந்து வரை படங்கள் தயாரிக்கப்பட வேண்டும். ஏற்கனவே கிராமப் படத்தில் விளக்கிகள் இருந்து நிலத்திற் இல்லாதிருப்பின், தற்போது பூமிப்படி விளக்கிகள் இல்லை என்பதைக் காட்ட வரைபடம் வரைந்து கருப்பு மையினால் விளக்கிகளைக்காட்டி, தற்போது இல்லை என்பதைக் காட்ட சிவப்பு மையினால் அவற்றை அடித்துக் காட்ட வேண்டும், மேலும் நிலப்பதிவேட்டில் சம்மந்தப்பட்ட புலம் அல்லது உட்பிரிவுக்கு நேரே குறிப்புரைக் காலத்தில் ஏற்கனவே கிராமப் படம்/புல அளவுச்சுவடி ஆகியவற்றில் இருந்த விளக்கிகள் தற்போது பூமியில் இல்லை என்றும் குறிக்கவேண்டும்.

புலப்பணியில்லாத புலங்களில் விளக்கிகள் குறிப்பதற்காக அளந்து சங்கிலிகளைக் காட்டும் விபரக் கணக்கு தயாரித்து இணைக்கப்பட வேண்டும்.

6. நிலப்பதிவேடு

அளவுப்பணி முடிவுற்றவுடன் புலத்தை இடம் காணும் பணியின்போது ஏற்கனவே தயாரிக்கப்பட்ட தோராய நிலப்பதிவேட்டின் துணையோடு, படிவம் 35-இல் நிலப்பதிவேடு தயாரிக்கப்பட வேண்டும். நிலப்பதிவேட்டின் வலது பக்கத்தில் அதற்கெனக் குறிக்கப்பட்ட காலத்தில் புதிய உட்பிரிவுக்குக் கணிக்கப்பட்ட பரப்பை பென்சிலால் குறிக்கவேண்டும். பத்திரத்தில் கண்ட பரப்பானது அனுமதிக்கப்பட்ட பிழை வரம்புக்கு மேற்படாதிருக்குமாயின், பத்திரத்தில் கண்ட பரப்பையே எடுத்துக்கொள்ள வேண்டும். பத்திர எண்ணை குறிப்புரைக் காலத்தில் பென்சிலால் குறிக்க வேண்டும். தரவாரியான மொத்தப்பரப்பு, தீர்வை ஆகியவை நிலப்பதிவேட்டின் கடைசிப் பக்கத்தில் எழுதப்பட வேண்டும். அப்படி

(அ) திட்டத்தில் நில அளவை சம்பந்தப்பட்ட பகுதி.

- (1) புலப்பணி மற்றும் தணிக்கைகளை முடித்தல்; அலுவலகத்தில் ஆவணங்களைப் பெறுதல்.
- (2) புதிய உட்பிரிவுகளைக் கூராய்வு செய்தல். (பரப்பு கணித்தல் உட்பட)
- (3) புலப்பணியுள்ள புலங்கள் மற்றும் புலப்பணியில்லாத புலங்கள் அனைத்துக்கும் மெட்ரிக் முறைக்கு மாற்றி, அளவுப்படி வரைந்து முழுமையான புல அளவுச் சுவடி தயாரித்தல்.
- (4) இருக்கும் விளக்கிகளைக் குறித்தலும், இல்லாத விளக்கிகளை நீக்கலும்.
- (5) கிராமக் கணக்குகளின்படி, நிலப் பதிவேட்டில் வகைப்பாடு வாரியாகப் பரப்புகளை சரி செய்தல்.
- (6) [அ] 9 (2) அறிக்கைகள் தயாரித்தலும், சார்வு செய்தலும்.
[ஆ] தகவல் தரும் அறிக்கை தயாரித்தலும், சார்வு செய்தலும்.
- (7) பட்டாவில் இணைக்கப்படும் தோராய வரைபடங்கள் தயாரித்தல்.
- (8) 9 (2) அறிக்கைகள் சார்வு செய்த பின், வரும் மேல் முறையீடுகளை முடிவு செய்தலும், 1923-ஆம் ஆண்டில் நில அளவை எல்லைச்சட்டம் 13 - ஆம் பிரிவுப்படி விளம்பர வரைவு சமர்ப்பித்தலும்.

திட்டத்தின் வருவாய்த்துறை சம்பந்தப்பட்ட பகுதி.

- (1) அளவரால் பதிவு செய்யப்பட்ட பதிவுகள் சரியாக உள்ளனவா எனப் பார்க்க. அங்கொன்றும் இங்கொன்றுமாக 25 சதவீதம் ஆய்வு செய்தலும், பதிவு சம்பந்தமான இனங்களையும் தகராறுள்ள பிற மனுக்களையும் விசாரித்து முடித்தலும். கடந்த ஜமாபந்தியில் முடிக்கப்பட்டுள்ள கணக்குகளுடன் ஒப்பிட்டு சுருக்கம் போடப்பட்டு உள்ளது சரிதாரா என்று சரிபார்க்க வேண்டும்.
- (2) பட்டாதாரர்களின் அகரவரிசைப் பெயர்ப் பட்டியல் மற்றும் தோராய சிட்டா தயாரித்தல், வருவாய்த்துறை கணக்குகளின்படி பரப்பு மற்றும் தீர்வை இனங்களில் 10 சதவீதம் சரிபார்த்தல்.
- (3) 9 (2) அறிக்கை சார்வு செய்த கடைசி நாளிலிருந்து முறையீட்டுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலக்கெடு முடிந்தவுடன் இரட்டையில் தூய கணக்குகள் தயாரிக்கத் தொடங்குதல்.
- (4) பட்டா தயாரித்து வினியோகித்தல்.
- (5) 'அ' பதிவேட்டிற்குக் கையெழுத்து நகல்கள் தயாரித்தல்.
- (6) புலச்சுவடி மற்றும் 'அ' பதிவேட்டின் ஜிராக்ஸ் நகல்களைப் பெற்று சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளிடம் தூய ஆவணங்களை ஒப்படைத்தல்.

(iv) புலத்திலிருந்து பெறப்பட்ட விளக்கிகளுக்கான வரைபடங்களிலும், புலப்பணி உள்ள புலப்படங்களிலும், புலப்பணியில்லாத புலங்களிலும் காணப்படும் விளக்கிகளை மேற்கண்ட புதிய புலப்படங்களில், மேலே குறிப்பிட்டவாறு குறிக்க வேண்டும்.

(v) புலப்படம் தயாரிக்கும் போது ஏதேனும் திருத்தப்பட முடியா பிழைகள் காணப்பட்டால் அப்பிழைகளைக் குறித்து பிழைத் திருத்தலுக்காக சம்பந்தப்பட்ட துணை ஆய்வாளருக்கு அனுப்பவேண்டும். அவர் அதைப் புலத்துக்கு அனுப்பி, திருத்தம் செய்து பெற்று, 3 தினங்களுக்குள் அலுவலகத்துக்கு மீளத் திருத்தப்படங்களை அனுப்பவேண்டும். ஒவ்வொரு கிராமத்துக்கும் பராமரிக்கப்படும் தொடர் குறிப்புக் கோப்புகளில் இந்த விவரங்கள் குறிக்கப்படவேண்டும்.

குறிப்பு :-

- 1) புலத்திலிருந்து பெறப்படும் புலப்பணி உள்ள புலப்படங்கள் மூலபுலச்சுவடியாகக் கருதப்படும்.
- 2) அலுவலகத்தில் மீளத் தயாரிக்கப்பட்ட புலப்பணி உள்ள மற்றும் புலப்பணி இல்லாத புலங்களின் புலப்படச்சுவடியே நில உடைமைப் பதிவுமேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் முதல் புலப்பட நகலாகும்.
- 3) இந்த முதல் புலப்படத்திலிருந்து ஜீரோகிராபி மூலம் மேலும் இரண்டு நகல்கள் தயாரிக்கப்பட்டு, அவை கிராமப் புலப்பட நகலுக்காகவும் வட்ட புலப்பட நகலுக்காகவும் வழங்கப்படும்.

20. விளக்கிகளை கிராமப் படத்தில் குறித்தல்.

(அ) சென்னை மத்திய நில அளவை அலுவலகத் துணை இயக்குநர் ஒவ்வொரு மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்திற்கும் ஒரு கிராமத்திற்கு ஆறு கிராமப் படங்கள் வீதம் கிராமத்தில் நில உடைமைப் பதிவு மேம்பாட்டுத் திட்டம் தொடங்கும்போதே கிராமப் படங்களை வழங்க ஏற்பாடு செய்வார். இதில் 3 படங்களை பணி தொடங்கு முன்னர் உதவி இயக்குநர் திட்ட நில அளவை ஆய்வாளருக்கு அனுப்புவார்.

(ஆ) மத்திய நில அளவை அலுவலகத்தில் போதுமான எண்ணிக்கையில் கிராமப் படங்கள் இல்லாத கிராமங்களுக்கு, அந்த மாவட்டத்தின் மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகத்திலோ, வட்டாட்சியர் அலுவலகத்திலோ உள்ள உபரி கிராமப் படங்களை இப்பணிக்காகப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். மாவட்ட மற்றும் வட்டாட்சி அலுவலகங்களில் அவ்வாறு உபரி கிராமப் படங்கள் இல்லையாயின் அக்கிராமங்களுக்குத் தேவையான அளவு அமோனியா நகல்கள் எடுத்துக் கொள்ளப்படவேண்டும். அமோனியா நகல் எடுக்க வசதியற்ற அலுவலகங்களில் இவற்றிற்கு கையினால் நகல்கள் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

- (இ) திட்ட நில அளவை ஆய்வாளர் அவருக்குக் கிடைக்கப்பெற்ற 3 கிராமப் படங்களிலிருந்து ஒன்றை ஒவ்வொரு கிராமத்திற்கும் சம்பந்தப்பட்ட சரகச்சார் ஆய்வாளருக்கு அனுப்பவேண்டும்.
- (ஈ) வட்ட அலகிலோ அல்லது தலைமை அலுவலகத்திலோ உள்ள வரைவாளர் புலப்பணி மேற்கொள்ளப்பட்ட புலப்படங்களின்படியும், புலத்திலிருந்து கிடைக்க பெற்ற நில அளவரால் தயாரிக்கப்பட்ட தலவிவரக் குறியீட்டுப் படங்களின்படியும் அவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட எல்லாக் கிராமப்படங்களிலும் விளக்கிகள் பற்றிய திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுவார்.
- (உ) எல்லாப் புதிய விளக்கிகளும், இருக்கின்ற விளக்கிகளில் எற்பட்ட மாறுதல்களும், சிவப்பு மையினால் குறிக்கப்பட வேண்டும். மேலும், எல்லாக் கிராமப் படங்களிலும் கிராமங்களில் விளக்கிகளுக்கான எல்லாத் திருத்தங்களும் எந்தவித விடுபாடும் இல்லாமலும், சரியாகவும் கிராமப் படங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்டுவிட்டன என்று அந்த வரைவாளர் சான்றிட வேண்டும்.
- (ஊ) நில உடைமைப்பதிவு மேம்பாட்டுத் திட்ட அலுவலகத்தின் கிராமப் படங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்ட விளக்கிகளுக்கான திருத்தங்கள், தேவையேற்படும் போது எல்லாம் பக்க கிராமங்களின் வரைப்படத்தையும் வைத்துக் கொண்டு ஒப்பிட்டு சரிபார்க்கப்படவேண்டும். குறைகள் காணப்படின் மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்திற்கு கிராமப்படங்களை அனுப்பு முன் அவற்றை நிவர்த்தி செய்து விடவேண்டும்.
- (எ) (i) கிராமத்திற்கு ஒன்று, வட்டாட்சியரலுவலகத்திற்கு ஒன்று, மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகத்துக்கு ஒன்று, மத்திய நில அளவை அலுவலகத்துக்கு ஒன்று என 4 கிராமப்படநகல்கள் 13-ம் பிரிவு விளம்பரம் செய்யப்பட்ட விவரங்களுடன் உதவி இயக்குநரின் கையொப்பமிடப்பட்டு வழங்கப்பட வேண்டும்.
- (ii) எல்லா மாற்றங்களும் சிவப்புமையினாலேயே மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
- (iii) கூடுமானவரை, கிராமப் படத்தின் விளக்கிகளுக்கான மாற்றங்களை மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகத்தின் பராமரிக்கப்படும் கிராமப்படத்தில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். இம் மாதிரி பராமரிப்புப் படங்களில் திருத்தம் மேற்கொள்ளப்பட்டுவிட்ட நிலைகளில் மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்திலுள்ள 3 கிராமப்பட நகல்களில் மட்டும் இத்திருத்தங்களை மேற்கொள்வது அவசியமாகும்.
- (ஏ) (i) நில உடைமைப்பதிவு மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின்படி கிராமப் படங்கள் கிடைக்கப்பெற்றவுடன் அவற்றிலுள்ள மாற்றங்களுக்கான திருத்தங்களை மத்திய நில அளவை அலுவலகத்தில் உள்ள அந்த கிராமத்திற்கான இருப்பு வரைப்படங்கள் 30 அல்லது அதற்கு மேலாக இருக்குமாயின், அந்தக் கிராமப் படங்களிலேயே மேற்கொண்டு தகுந்த குறிப்பும் எழுதப்பட வேண்டும்.

உ) தயாரிப்பவர், ஒப்பிடுபவர் மற்றும் மேற்பார்வையிடுபவர் கீழ்க்கண்ட ஆவணங்களில் குறிப்பிட வேண்டும், (தேவைப்படும் இனங்களில் தகுந்த சான்றளித்திட வேண்டும்.)

- 1) பட்டாதாரிகளின் அகர வரிசைப் பெயர்ப் பட்டியல்
- 2) தோராய சிட்டா, (3) நில அளவை நிலப்பதிவேடு.
- 4) 9(2) அறிவிக்கை (5) புலச்சுவடியின் வெளி அட்டவணையின் உட்பக்கம் (ஒப்பிடுதலுக்காக)
- (6) பட்டா மற்றும் பட்டா வரைப்படங்கள்
- 7) புது உட்பிரிவுகளின் பரப்புப் பட்டியல் (8) 'அ' பதிவேட்டின் கைப்பிரதி

ஊ) அலுவலகப் பணிச் செய் முறைகளுக்கு பொறுப்பான தபர்களைக் குறிக்கும் பதிவேட் -டில் பல்வேறு பணிகளையும் செய்த மற்றும் ஒப்பிட்ட நபர்களின் பெயர் மற்றும் கையொப்பம் இருக்க வேண்டும்

35. தல விவரக் குறியீடுகளின் (விளக்கிகளின்) முக்கியத்துவம், புலப்பணியின் போது அவற்றை அளத்தல், ஆவணங்களில் அவற்றைக் குறித்தல் பற்றிய அறிவுரைகள்.

- 1) பெரும்பான்மையான முக்கிய தல விவரக் குறியீடுகளுடன் கூடிய எல்லா நில அளவை புலங்களின் எல்லையைக் காட்டும் கிராமப் படங்களைத் தயாரித்தல்.
- 2) 'தல விவரக் குறியீடுகளுடனும், எல்லா அளவுகளுடனும் ஒவ்வொரு உடைமை நிலத்திற்கு எல்லைகளைக் காட்டும் பெரிய அளவிலான வரைப்படங்களைத் 'தயாரித்தல்' ஆகியவை 'கடாஸ்ட்ரல்' நில அளவையின் முக்கிய குறிக்கோள்கள் ஆகும். எனவே தல விவரக் குறியீடுகளை அளந்து அவற்றை நில அளவை ஆவணங்களில் குறிக்கும் பணி மிக முக்கியமானதும், தேவையானதும் ஆகும்.

வீடு, கிணறு, கோயில், வாய்க்கால், நடைபாதை, வண்டிப்பாதை, சாலை, பாலம், தந்தி கம்பி, இடுகாடு போன்ற நில அளவைப் புலத்தில் அமையும் நிலையான தன்மையுள்ள அமைப்புகளை தல விவரக் குறியீடுகள் அல்லது விளக்கிகள் எனப்படுகின்றன. கீழ் குறித்த காரணங்களால் இந்த விளக்கிகளை எல்லாம் அளந்து நிலப்படங்களில் குறிப்பது அவசியமாகிறது.

- 1) நிலப்படத்தில் ஒரு விளக்கி குறிக்கப்பட்டிருந்தால் அந்த விளக்கி, நில அளவை நடந்தபோது பூமியில் இருந்தது என்றாகிறது. எனவே இதன் மூலம் எதிர்காலத்தில் ஏற்படும் வழக்குகளில் தீர்வுகாண அது ஒரு சான்றாக உதவக் கூடும்
- 2) புல அளவுச் சுவடியிலும் கிராமப் படத்திலும் காணப்படும் விளக்கிகள் வண்டிப்பாதை, வாய்க்கால் போன்ற புறம்போக்கு நிலங்களில் தன்னிச்சையான ஆக்கிரமிப்புகளைக் கண்ட காணிக்க அடிக பட்சத் தடையாக உதவுகின்றன. பொது உரிமைகளை பாதுகாக்கவும் உதவுகின்றன.

3) நிலப்படங்களில் காட்டப்படும் விளக்கிகள் நிலங்களை இனம் கண்டு கொள்வதில் ஆய்வு அதிகாரிகளுக்கு மிகவும் உதவியாக உள்ளன.

விளக்கிகளை அமைத்தல் :

- 1) கிராம நத்தங்கள், பொதுக் கட்டிடங்கள், வாய்க்கால்கள், நீரோடைகள், குளங்கள், குட்டைகள் கிணறுகள், வண்டிப்பாதை, நடைபாதை போன்ற எல்லா முக்கியமான விளக்கிகளின் அமைவிடங்களும் அளவுகளின் மூலம் குறிக்கப்பட வேண்டும்.
- 2) மிக அருகாமையிலுள்ள 'ஜி' கோட்டிலிருந்தோ, புல எல்லைக் கோட்டிலிருந்தோ அல்லது உட்பிரிவுக் கோட்டிலிருந்தோ செங்குத்தளவுகள் மூலம் விளக்கிகளுக்கு அளவுகள் பதியப்பட வேண்டும். அப்படி எடுக்கும் குத்தளவுகள் வீடுகள், சதுரக் கிணறுகள், கட்டிடங்கள், ஆகியவற்றின் மூலைகளுக்கும், சாலைகள், கால்வாய்கள், தந்திவழிகள், மின் வழிக் கம்பிகள் ஆகியவற்றிற்கு இவற்றின் வளைவுப் புள்ளிகளுக்குமாய் எடுக்கப்பட வேண்டும். வட்டக் கிணறுகளுக்கு அதன் இரு பக்கங்களுக்கும் ஒரு 'ஜி' கோட்டிலிருந்து செங்குத்தளவுகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்.
- 3) சாலைகள் கால்வாய்கள், தந்தி வழிகள் போன்றவைகளுக்கு அவை எந்தப் புல எல்லையுள் நுழைகின்றனவோ அந்த எல்லைக் கோட்டிலும், அவை எந்த புல எல்லைக் கோட்டின் வழி வெளியே செல்லுகின்றனவோ அந்தக் கோட்டின் வெட்டளவுகள் பதியப்படவேண்டும். கால்வாய்களைப் பொறுத்தவரை, நீர்ப்போக்கின் திசை, அம்புக்குறி மூலம் குறிக்கப்படவேண்டும்.
- 4) புகைவண்டித் தடம், சாலை, நடைபாதை ஆகியவை கிராம எல்லையைக் கடக்கும் இடங்களில் அப்பாதை எங்கிருந்து வருகிறது அல்லது எங்கு செல்கிறது என்பதைக் காட்ட இடத்தையும் தூரத்தையும் அங்கு குறிக்கவேண்டும்.
- 5) கிராமநத்தம், சிற்றூர், குளம், குன்று, ஆறு, கால்வாய், கோவில் மற்றும் தனிப்பட்ட முறையில் பெயருள்ள மற்ற விளக்கிகளின் பெயர்கள், சரியான முறையில் புல அளவுச் சுவடியிலும் கிராமப்படத்திலும் பதியப்படவேண்டும். கிராம நத்தங்களை விளக்கிகளாக குறிக்கும்போது தெருக்களின் இருபுறமும் அமைந்த வீடுகளின் தொகுப்பின் எல்லைகளுக்கு சங்கிலி அளவுகள் கோட்டிலிருந்து செங்குத்தளவு எடுக்கப்பட வேண்டும் வீடுகளின் ஒவ்வொரு தொகுப்பின் அகலமும், பின்புறமும், அவற்றின் முக்கிய வளைவுப் புள்ளிகளும் அளக்கப்பெற்று செங்குத்தளவுகளும் எடுக்கப்பட வேண்டும் கோவில்களும் முக்கியமான பொதுக் கட்டிடங்களும் தனியாக அளக்கப்பட வேண்டும்.
- 6) நடைபாதையை பொறுத்தவரை கிராமத்திலிருந்து வருகிற நடைபாதை மற்றும் சிற்றூர் ஒன்றிலிருந்து மற்ற ஊருக்குச் செல்லும் நடைபாதை ஆகியவை மட்டுமே முக்கியமானதாகக் கருதப்பட வேண்டும்.

- 7) பிரதான மின் வழிக் கோடுகள் மட்டுமே குறிக்கப்படவேண்டும். கிளை மற்றும் தனி நபர் இடத்துக்கான இணைப்புக் கோடுகள் குறிக்கப்பட வேண்டாம்.
- 8) முக்கியமில்லாத விளக்கிகளுக்கு அளவுகள் எடுக்கப்பட வேண்டாம். சிறிய பாறைகளின் மீது ஏற்பட்டுள்ள சாதாரணமாகக் காணப்படும் ஆழமில்லாத நீர் வழிகள், தற்காலிகமான நடைபாதைகள், வண்டிப்பாதைகள், பழைய உபயோகப்படுத்தப்படாத கிணறுகள், தற்காலிகமான அணைகள், மதகுகள், தற்காலிகக் கொட்டகைகள் ஆகியவை விளக்கிகளாகக் கருதப்பட வேண்டாம். நிலையான விளக்கிகள் மட்டுமே அளந்து குறிக்கப்பட வேண்டும்.
- 9) ஒவ்வொரு விளக்கியினாலும் ஏற்படக் கூடிய முக்கியத்துவம் கருத்தில்கொள்ளப்பட வேண்டும். பூமியில் சிறப்பான அம்சமாக விளங்கும் விளக்கி எதுவாயினும் அது குறிக்கப்பட வேண்டும். உதாரணமாக திறந்த வெளிகளில் ஒற்றை மரமோ, ஒரு சிறிய கோவிலோ அல்லது பெரிய பாறையோ முக்கியமான விளக்கியாகுமாதலால் அது அளவுகளின் மூலம் குறிக்கப்பட வேண்டும்.
- 10) எல்லா விளக்கிகளும் அவற்றிற்குரிய கீழே விளக்கப்பட்ட சின்னங்களின் மூலம் நீல-ஐமயினால் நிலப்படங்களில் குறிக்கப்பட வேண்டும்.

ஆவணங்களில் விளக்கிகளைக் காண்பிப்பதற்குக் கையாளப்பட வேண்டிய சின்னங்கள் :

1. ஒரு அல்லது மேல்தளமிட்ட வீடு



2. கூரை வீடு



3. கோவில்



4. மசூதி



5. சர்ச்



6. கோட்டை



7. விளக்குக் கம்பம்



18. கலங்கரை விளக்கம்



19. நடைபாதை



10. வண்டிப்பாதை



11. வாய்க்கால்



12. மண்சரலை



13. சரளைச்சாலையும் கி. மீ. கல்லும்



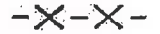
14. காங்கரீட் சாலை/தாள்ச்சாலை
கி. மீ. கல்லுடன்



15. புகை வண்டித் தடம்



16. தந்திக் கம்பி



17. தொலை பேசி வழி



18. மின்வழிக் கம்பி



19. ஆறு, வாய்க்கால் மற்றும் பாலம்



20. ஆறு, ஓடை மற்றும் அணை



21. சிறுபாலம் மற்றும் பாலம்



TRANSLATED COPY OF ANNEXURE-A6

Instructions to Land Title Registration Development

Introduction

Hon'ble M.G. Ramachandran,

Chief Minister

Tamil Nadu Govt

Fort St. George, Chennai-02.

Day:

The Land Titles Development Scheme is a boon for farmers. Through this scheme, collective titles are converted into individual titles. The land subdivisions are measured and the boundaries of each land owner's land are defined. Title changes are made without any petition for title changes. The title and the map of the land owner's field are provided to each land owner's.

This enables farmers to obtain the land title deeds required to obtain loans from banks on their land.

Therefore, for this project to be a complete success, I request the agricultural community to provide accurate information and fully co-operate with the land survey staff to benefit from it.

(Om) M.G. Ramachandran.

Table of Contents.

Serial no.	Meaning	Page no.
1.	The need to introduce a land tenure development plan	
2	The importance and benefits of updating land records	
3.	Objective of the project	
4.	Places where the Land Tenure Development Scheme will be implemented	
5.	Advertisements for land surveying	
6.	Advice on the initial work to be undertaken in a land tenure development project	
7.	Field surveying - first stage	
8.	Objective of the field surveying task	
9.	Field surveying related tasks--detailed user guides	
10.	Audit of maintenance stones, indicators, outlier boundaries.	
11.	Boundary marking work - measuring new subdivisions, explanations , encroachments and replacing missing stones	
12.	Maps, registers and lists to be prepared by the surveyor	
13.	Documents to be submitted by the surveyor	
14.	Advice to Audit Officers	
15.	The amount of work assigned to various tasks	
16.	Various registers and periodic reports to be maintained by various authorities	
17.	Preparation of net accounts	

18. Detailed instructions for various office procedures
19. Preparation of field map
20. **I marked the markers on the village map.**
21. On the right side of the land record, indicate the area and the tax.
22. Preparation of alphabetical list of names,
23. Preparation of approximate chitta,
24. Preparation of notification under section 9(2).
25. Deciding on appeals received on Section 9(2) notification.
26. Preparation of pure chitta.
27. Preparation of Patta and Patta Map
28. Issuance of Patta.
29. A. Preparation of records.
30. Clean documents handed over.
31. Section 13 Advertising.
32. Preparation of clean documents for villages surveyed under Act XXVI of 1948 and Act 26 of 1963.
33. Sending documents to various officials.
34. Those responsible for performing various tasks in the Land Tenure Development Project Office.
35. **The importance of descriptors.**

(29) New signs found during the field survey should be indicated on the copy of the field map with a suitable symbol in red ink. If the symbols for signs already marked on the village map do not match those currently on the ground in the village, the necessary symbol should be adjusted. (Example) A road that was previously paved may now be a tarred road. In such cases, the road should be indicated with the symbol for a tarred road. **Signs already marked on the map but not currently on the ground should be removed from the map.** A note of such removal should be noted in the land records. **However, even if there are no canals, carriageways or footpaths, they should not be removed from the map. They would have been encroached upon.**

(30) All outlying fields, subdivisions and all assessed and unassessed waste lands shall be surveyed and any new encroachments thereon, if they exceed 0.05 acres, shall be measured and marked on the copy of the field plan for the field location map.

11. Boundary marking work - measuring new subdivisions, topo details, encroachments and replacing missing stones.

(31) The work of locating the field and the work of measuring the field should be done by different land surveyors.

(32) In cases where land is jointly owned, a new copy of Form 10, which includes a new section requiring landowners to submit a report to show their share in the land, should be provided to all joint owners so that they can avail themselves of the opportunity to submit a report before the surveyor undertakes the survey work.

(33) It is necessary to check the metric chain every day before starting the measuring work. Measuring work should be done only with the metric chain.

(34) The angles for the curves of the new subdivisions should be taken from the 'G' lines in the intersection.

(35) The method of equalizing very small curves should be followed wherever necessary.

(36) The area shown in the deeds and the area measured and calculated for the new subdivisions shall be taken into account, if within the permissible small different in the area mentioned in the deed must be considered.

4) **Field measurement trace**

For the fields in which new subdivisions have been surveyed, a survey map should be prepared by drawing the new subdivision boundaries and dimensions in red ink in metric scale. Survey maps should be prepared only for fields with field work. The maps for the fields with field work should be well stitched together, and the details of the fields with field work and fields without field work should be indicated in the table on the first page of the survey map. A copy should be prepared only for the fields with field work. Survey maps need not be prepared for the fields without field work. The drawings for these will be prepared later.

(5) Drawings for "Explanations":-

This map shows the new markers measured in the fields without subdivision work and the changes in the markers already present in the village map. The new markers should be drawn in red ink with the dimensions and the approximate maps should be prepared. In cases where markers are shown in the village map but are not present in the old field survey, the maps should be prepared by measuring the dimensions on the ground. **If markers were already present in the village map but are not present on the ground, a map should be drawn showing the markers in black ink to show that there are no markers on the ground, and they should be crossed out in red ink to show that they are not present, and it should also be indicated that the markers that were already present in the village map/field survey at the time of the reference to the field or subdivision concerned in the land record are not present on the ground.**

A detailed account showing the measurement chains should be prepared and attached to indicate the fields where there is no field work.

6. Land Registry

After the completion of the survey work, a land record should be prepared in Form 35 with the help of the approximate land record already prepared during the field survey work. The area calculated for the new subdivision should be marked with a pencil on the right side of the land record in the period specified for that purpose. If the area found in the deed does not exceed the permissible error limit, the area found in the deed should be taken, the deed number should be marked with a pencil in the reference period. The total area and the settlement, as per the data, should be written on the last page of the land record.

a) The area concerned with the land survey in the plan.

- (1) Completing fieldwork and audits; receiving documents in the office.
- (2) Scrutinizing new subdivisions (including area estimation)
- (3) Prepare a complete field survey for all cultivated and uncultivated fields, converting them to metric system and drawing them to scale.
- (4) Marking existing descriptors and removing non-existent descriptors,**
- (5) Correction of areas in the land register by classification, as per village accounts.
- (6) [a] 9 (2) Preparation and submission of reports.
[b] Preparation and submission of informative reports.
- (7) Preparation of rough drawings to be attached to the title deed.
- (8) To decide appeals after relying on the reports under 9(2) and to submit a draft advertisement under Section 13 of the Land Survey and Boundary Act, 1923.

The revenue department related part of the project.

- (1) To check whether the records recorded by the surveyor are correct. 25 percent of the records should be inspected here and there, and the records and other disputed petitions should be investigated and the summary should be compared with the accounts completed in the previous land records and checked for correctness.
- (2) Preparation of alphabetical list of Title Deed holders and provisional chitta, verification of 10 percent of area and tax items as per revenue accounts.
- (3) 9 (2) To commence the preparation of double-entry accounts on the expiry of the period prescribed for appeal from the last day of submission of the report.
- (4) Preparation and distribution of Title Deeds.
- (5) Preparation of copies of signatures for the 'A' register
- (6) Obtaining xerox copies of the printout and 'A' register and handing over the original documents to the concerned authorities.

(iv) The descriptors found in the maps for descriptors obtained from the field, in the field maps with field work, and in the fields without field work, should be indicated in the above new field maps as mentioned above.

(v) If any errors are found during the preparation of the field map which cannot be corrected, the same should be sent to the concerned Sub-Inspector for correction. He should send it to the field to get it corrected and send the corrected maps back to the office within 3 days. These details should be noted in the serial reference files maintained for each village.

Note :-

- 1) Field maps containing fieldwork obtained from the field will be considered as original field prints.
- 2) The first copy of the Land Title Registration Development Plan is the field map of the fields with and without field work, which is re-prepared in the office.
- 3) Two more copies will be made from this first map by xerography and will be issued as a village map copy and a district map copy.

20. Marking the markers on the village map.

(a) The Deputy Director, Central Survey Office, Chennai will arrange to provide village maps to each District Survey Office at the rate of six village maps per village at the commencement of the land title record development project in the village. Out of these, 3 maps will be sent to the Project Surveyor by the Assistant Director before the commencement of the work.

(b) For villages where the Central Survey Office does not have sufficient number of village maps, surplus village maps available in the District Collectorate or Taluka Office of that district should be obtained for this purpose. If such surplus village maps are not available in the District and Taluka Offices, ammonia copies should be taken in

sufficient quantity for those villages. In offices where ammonia copies are not available, copies should be made by hand.

-46-

(c) The Surveyor of the Project should send one of the three village maps available to him to the concerned Surveyor for each village.

(d) The **surveyor in the circle or at the head office shall make corrections to the descriptions in all village maps provided to him on the basis of the field maps taken and the headland index maps prepared by the surveyor obtained from the field.**

(e) **All new markers and changes in existing markers shall be marked in red ink, and all corrections to markers in villages shall be certified to have been made correctly and without any omissions in the village maps.**

(f) The corrections made to the village maps in the Land Titles Development Project Office should be checked against the maps of the neighbouring villages, whenever necessary. If any deficiencies are found, they should be rectified before sending the village maps to the District Land Survey Office.

(g) (i) Four copies of village maps, one for the village, one for the Taluka Office, one for the District Collector's Office and one for the Central Survey Office, should be provided with the details as advertised in Section 13, signed by the Assistant Director.

(ii) All changes must be made in red.

(iii) As far as possible, **changes to the village map should be made in the village map maintained in the District Collectorate.** (iv) In cases where corrections have been made in the model maintenance maps, these corrections need to be made only in the 3 copies of the village map in the District Survey Office.

(h) (i) As soon as the village maps are available under the Land Title Registration Development Scheme, corrections for changes in them should be made in the village maps themselves, if there are 30 or more stock maps for that village in

the Central Survey Office, and appropriate notes should be written on those village maps.

-67-

i) The manufacturer, comparator and supervisor should be mentioned in the following documents (appropriate certification should be provided in the required categories.)

1) Alphabetical list of Title Deed holders

2) Provisional Chitta. (3) Land survey and land registration.

4) 9(2) Notification (5) Inside page of the outer table of the printout (for comparison)

(6) Title deed and Title deed drawings

7) Area list of new subdivisions (8) Copy of 'A' register

f) The register indicating the persons responsible for the office work procedures should contain the names and signatures of the persons who performed and compared the various tasks.

35. Advice on the importance of detail code (descriptors), their measurement during fieldwork, and their notation in documents.

1) Preparation of village maps showing the boundaries of all land survey fields with most of the important Geographical details.

2) The main objectives of "cadastral" land surveying are to 'prepare' large-scale maps showing the boundaries of each property with cadastral codes and all sizes. Therefore, the task of measuring cadastral codes and indicating them in land survey documents is very important and necessary.

Fixed structures in the survey field such as houses, wells, temple canals, footpaths, carriageways, roads, bridges, telegraph wires, and cemeteries are called place markers or descriptors. It is necessary to mark all these descriptors on Anandhu maps for the following reasons.

1) A marker was marked on the map, which means that the marker was on the ground when the survey was done. Therefore, this can be used as evidence to help resolve future cases.

2) **The markers found on the field scale map and village map serve as a maximum deterrent to unauthorized encroachment on marginal lands such as carriageways and canals. They also help protect public rights.**

-68-

3) The descriptions shown on the maps are also helpful to the survey officers in identifying the lands.

Setting up the lights:

1) Village maps. The locations of all important landmarks such as public buildings, canals, streams, ponds, wells, carriageways, footpaths, etc. should be indicated by measurements.

(2) The dimensions of the plots shall be taken from the nearest 'G' line, field boundary line or subdivision line by means of perpendiculars. The dimensions so taken shall be taken for the corners of houses, square wells, buildings, etc., and for the bends of roads, canals, telegraph lines, electric wires, etc. For circular wells, the dimensions shall be taken from a 'G' line on both sides.

3) For canals, **canals**, telegraph lines, etc., the cross-sections of the line through **which they enter the field boundary and the line through which they exit the field boundary** should be recorded. **In the case of canals, the direction of water flow should be indicated by an arrow.**

4) Where a railway track, road or footpath crosses a village boundary, the location and distance should be marked to show where the path originates from or where it leads.

5) The names of villages, ponds, hills, **River, Canal, Temple and other individually named landmarks should be properly recorded on the field scale and village map.** While marking village landmarks as landmarks, chain measurements should be taken perpendicularly from the line to the boundaries of the group of houses on both sides of the streets. The width of each group of houses, the back and their main points of curvature should be measured and

perpendicular lines should be taken. Temples and important public buildings should be measured separately.

6) As far as footpaths are concerned, only footpaths coming from the village and footpaths from one small village to another should be considered important.

-69-

7) Only main power lines should be marked. Branch and individual connection lines should not be marked.

8) Measurements should not be taken for unimportant markers. Common shallow water channels formed on small rocks, temporary footpaths, carriageways, old disused wells. Temporary dams, sluices, temporary sheds should not be considered as markers. Only permanent markers should be measured and marked.

9) The significance of each indicator should be considered. Any indicator that is a prominent feature on the earth should be indicated. For example, a single tree in open spaces, a small temple or a large rock can be an important indicator and should be indicated by measurements.

10) All indicators should be marked on the maps in blue ink using the symbols explained below.

Symbols to be used to display annotations in documents:

1. Tiled or tiled house
2. Thatched house
3. Temple
4. Mosque
5. Church
6. Fort

7. Lamppost

-70-

18. Lighthouse

19. Walkway

10. Carriageway

11. Canal

12. Dirt road

13. Travel road and km. stone

14. Concrete road and Thar Road with Km stone

15. Train track

16. Telegraph wire

17. Telephone

18. Power line

19. **River, canal and bridge**

20. **River, stream and dam**

21. Bridge and causeway